



L E S A T E L I E R S

Vous recherchez une activité professionnelle adaptée à vos intérêts et **vous êtes bénéficiaires d'une prestation de l'assurance invalidité**, dans cette optique nous recherchons un (e)

## **Employé(e) administratif(ve) à 60 - 100 % (bénéficiaire de l'assurance-invalidité)**

Le secteur Olbis Les Ateliers de la Fondation Les Oliviers inscrit ses activités dans le cadre de l'insertion et la réinsertion sociale et professionnelle vaudoise.

Fort de plus de 13 ateliers reflétant les activités du tissu économique local, les compétences des moniteurs et monitrices socioprofessionnelles (MSP) permettent à chacun et chacune de bénéficier d'un suivi individuel visant le développement de compétences métiers et d'autonomie.

La confiance accordée par nos nombreux clients de la région nous permet d'agir au plus proche du premier marché de l'emploi.

### **Vos activités**

- Secrétariat - assistantat
- Gestion de dossiers papier et informatique
- Correspondance diverse

### **Profil minimum requis**

- AFP de bureau
- Capacité à travailler en équipe ou de manière individuelle
- Français langue maternelle
- Expérience récente de travail
- Bénéficiaire de l'assurance-invalidité

### **Qualités requises**

- Capacité de concentration, persévérance, précision et minutie
- Capacité d'appliquer l'autocontrôle
- Esprit d'équipe et capacité à interagir avec un public varié
- Capacité d'adaptation

Le défi vous intéresse ? Votre dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats) est à nous adresser par mail à l'adresse suivante : [rodrigo.oberson@olbis-les-ateliers.ch](mailto:rodrigo.oberson@olbis-les-ateliers.ch) ou par courrier à : Olbis Les Ateliers, ch. Rionzi 62, 1052 Le Mont-sur-Lausanne à l'att. de M. Oberson, responsable de départements. Tél. 021/644.37.44