



*Demarche est une société coopérative à but non lucratif, reconnue d'utilité publique.*

*Fondée en mars 1992 à Yverdon-les-Bains, Demarche est une entreprise apprenante et citoyenne, qui regroupe 13 structures ou enseignes inscrivant toutes leur action dans le développement du potentiel humain à travers différentes activités économiques, culturelles et environnementales.*

*Son objectif est double : renforcer l'employabilité et accompagner vers l'insertion sur le marché du travail.*

Vous êtes titulaire d'un **CFC dans une branche technique**, complété par une formation HES ou un Brevet Fédéral ?

Vous apportez une **expérience significative au sein d'un atelier de production**, et avez de bonnes connaissances de la planification et des contraintes liées aux chantiers ?

Vous êtes reconnu-e pour votre **polyvalence technique**, votre **proactivité** et votre **leadership** ?

Vous manifestez un intérêt marqué pour le domaine de l'insertion et vous êtes sensible aux enjeux écologiques et durables ?

Vous avez envie de toucher à des domaines variés et vous aimez vous déplacer pour être au cœur du terrain ?

DEMARCHE recherche pour son site basé à Lausanne, un-e

**Référent-e opérationnel-le de service**

**CDI, 80%**

### Votre mission

Notre service VERT (Valorisation – Ecologie – Recyclage – Transformation) rassemble 9 secteurs d'activité à portée écologique et durable, et accueille un public de personnes en mesure d'insertion ou réinsertion sur nos sites de Crissier, Nyon, Yverdon-les-Bains et Aigle. En tant que Référent-e, vous apportez un support opérationnel au Responsable de service, et vous contribuez à assurer la bonne marche du service VERT en effectuant le suivi des activités sur le terrain.

### Vos tâches principales

#### Assurer le suivi opérationnel des activités du service

- Effectuer le suivi des activités opérationnelles sur le terrain en vous rendant régulièrement sur les sites
- Vérifier le bon déroulement des activités sur le terrain et résoudre les problématiques quotidiennes
- Agir comme point de contact pour répondre à toutes les questions techniques et terrain
- Proposer des pistes d'amélioration en fonction des observations terrain
- Participer aux projets rattachés au service

#### Apporter un support dans la gestion organisationnelle et administrative du service

- Etablir les plans d'accueil et d'intégration des nouveaux-velles collaborateur-trice-s et en assurer le suivi
- Accueillir, former et accompagner les nouveaux-velles collaborateur-trice-s
- Organiser les remplacements au sein du service en cas d'absence planifiées et non planifiées
- Garantir le suivi du programme de formation continue des collaborateurs-rices du service
- Assurer le suivi des dépenses budgétaires du service

### Nous vous offrons

- Un environnement créatif, dynamique et en constante évolution
- Une grande autonomie de travail
- Un programme annuel de formation continue interne
- 6 semaines de vacances et horaires de travail flexibles

<b>Lieu</b>	Lausanne, avec des déplacements fréquents sur Crissier, Nyon, Yverdon-les-Bains et Aigle
<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Taux d'activité</b>	80%
<b>Date d'entrée</b>	à convenir
<b>Renseignements</b>	<a href="http://www.demarche.ch">www.demarche.ch</a>

### Vous vous êtes reconnu-e dans cette annonce ?

N'hésitez pas à nous adresser votre dossier de candidature complet, uniquement via [www.jobup.ch](http://www.jobup.ch), en indiquant **vos disponibilités et prétentions salariales** (seuls les dossiers mentionnant ces critères seront traités).