

Assistant·e Administratif·ve et Opérationnel·le



Poste et conditions

Assistant·e Administratif·ve et Opérationnel·le (100%)

Vevey – Entrée en fonction mi-août 2026

Entrée en fonction : 24 Août 2026
Taux d'activité : 100%
Lieu de travail : Principalement à Vevey, avec déplacements occasionnels possibles sur un autre site dans le canton de Vaud. Pas de télétravail.

Qui sommes-nous ?

DDC SA est une structure de coaching et d'accompagnement à taille humaine, mandatée par le canton de Vaud pour accompagner des personnes au chômage ou bénéficiaires du RI dans leur retour à l'emploi.

Notre activité repose sur une approche à la fois professionnelle et humaine, portée par une organisation fiable, rigoureuse et réactive.

Votre rôle

Au cœur des activités de DDC, vous assurez le suivi administratif, la coordination quotidienne et le bon déroulement opérationnel de nos mesures d'accompagnement, en lien avec les participants, les coachs, les ORP, la DGEM et la direction.

Vos principales responsabilités

Gestion des inscriptions et suivi administratif des participants • Coordination entre participants, coachs et partenaires institutionnels • Gestion et transmission des documents MMT • Soutien administratif RH, participation au suivi administratif des salaires et à certaines tâches de soutien comptable • Suivi administratif des mesures DGEM • Participation au bon fonctionnement du bureau et à la gestion des fournitures.

Votre profil

CFC d'employé·e de commerce ou formation équivalente • Expérience dans un rôle administratif polyvalent, idéalement dans une mesure sociale ou d'insertion • Très bonne organisation et sens des priorités • Rigueur, autonomie et fiabilité • Aisance relationnelle et sens du service • Souplesse et adaptabilité • Bonne maîtrise des outils informatiques, intérêt pour les outils IA un atout

Ce que nous offrons

Une activité variée et concrète • Une équipe à taille humaine, engagée et solidaire • Un environnement structuré, dynamique et respectueux, favorisant l'efficacité personnelle • Un travail qui a du sens et un impact réel sur les parcours professionnels des participants

Candidature

Merci d'adresser votre dossier complet (CV, lettre de motivation, certificats et diplômes) à :

inscription@ddc-coaching.ch

Il ne sera répondu qu'aux profils correspondant aux critères demandés.